



métiers du livre & de la papeterie

BREVET PROFESSIONNEL LIBRAIRE



CONTRAT
D'APPRENTISAGE
OU
DE PROFESSIONNALISATION
SUR 24 MOIS



Contact

Tel : 02 31 54 52 40 - Email : contact@profiile.fr

717 blvd de la Grande Delle – Site Boisrobert – 14 200 Hérouville Saint Clair

N° de déclaration d'activité de prestataire de formation : 25140188614

N° SIRET : 45142518500035 – Code APE : 8559 B



BREVET PROFESSIONNEL LIBRAIRE

Le **Brevet Professionnel Libraire** est un diplôme de référence dans le secteur de la librairie, avec plus de 20 ans de réussite à son actif.

À la fin de cette formation, les apprentis obtiennent une certification enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP, niveau 4, équivalent Bac) renforçant ainsi leur employabilité dans le secteur de la librairie.

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38301/>

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE LA FORMATION

- ✓ Acquérir une connaissance approfondie des produits liés au domaine du livre
- ✓ Gérer les stocks et effectuer des prévisions de vente
- ✓ Développer des compétences en vente et en promotion
- ✓ Animer l'espace de vente
- ✓ Comprendre les aspects culturels et économiques de la gestion d'une librairie
- ✓ Être capable de s'adapter aux évolutions du marché du livre

METIERS VISES

- Vendeur(euse) spécialisé(e) en librairie
- Vendeur(euse) conseiller(ère) en librairie
- Libraire

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation professionnelle
- Etudes de cas et entretien de vente
- Réalisation du dossier (montage de projet et soutenance)

PROGRAMME DE LA FORMATION

Gérer culturellement et économiquement l'assortiment de livres

Suivre l'actualité et la production éditoriale

Adapter l'offre

Implanter les livres et approvisionner la librairie

Organiser l'offre

Assurer la réception des commandes et le suivi des stocks

Vendre les livres

Réaliser la vente de livres

Animer l'espace de vente et promouvoir les ventes

Organiser l'espace de vente de la librairie

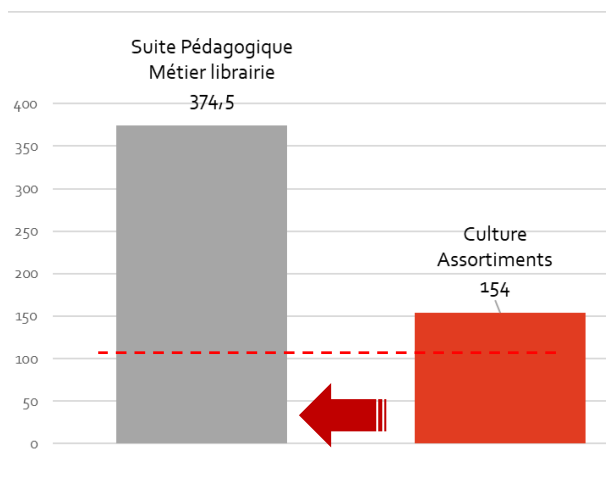
SPECIFIQUE LIBRAIRIE

Culture Assortiment ¹, Relations Clients,
La librairie et son territoire, Marchandisage,
Gestion rayon, Gestion juridique et sociale,
Animation, événements culturels et commerciaux,
Recherche bibliographique.



¹ Culture assortiment

BD Franco-belge, Comics, Mangas
Histoire de l'écriture, de l'édition, du livre
Littératures Classiques et Contemporaines
Littératures étrangères
Roman policier
Littérature de l'imaginaire
Jeunesse
Livre pratique
Religion
Sciences humaines et Droit



Formation Postures et Gestes

Définition des facteurs de risques liés à la manutention d'une charge inerte

Application des tâches de manutention de charge

Optimisation du comportement en fonction du poste de travail et de réception

FORMATION EN ALTERNANCE

Notre centre de formation vous propose un parcours en alternance :

- en contrat d'apprentissage : pour les candidats de 18 à 29 ans révolus
- en contrat professionnalisation : pour les plus de 29 ans

Formation en présentiel à Hérouville Saint Clair

Condition d'accès : BAC validé ou plus

Durée : 24 mois – 840 heures

Statut et Rythme : Alternance - 1 semaine / mois en Centre de formation

Nombre de place : 30

Intervenants : formateurs experts dans le domaine commercial, managérial, et dans le métier de libraire

Moyens pédagogiques : Les séances en salle sont enrichies d'exercices de mise en situation et d'études de cas, mais aussi d'exercices pratiques en collaboration avec des librairies partenaires ; utilisation de supports vidéo et powerpoint. Période d'application avec stage en entreprise.

Moyens matériels : tableau, vidéoprojecteur, connexion WIFI, PC portables en prêt, remise de supports dématérialisés, plateforme en ligne d'hébergement de documents –

Moyens de suivi : attestations de présence en formation et en stage

AVANTAGES POUR L'APPRENTI :

- Acquisition de compétences en centre de formation et expérience pratique en milieu professionnel,
- Avantages financiers significatifs : rémunération pendant la formation, absence de frais de scolarité, prise en charge des frais de formation et accès à des aides financières supplémentaires.

AVANTAGES POUR L'ENTREPRISE :

- Le montant de l'aide s'élève à 5000 €, octroyée **uniquement pour la 1^{re} année** du contrat et pour l'engagement sur 2 ans de formation. Le versement de l'aide est **automatique, mensuel**, avant le paiement du salaire. <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23556>
- Pour calculer le coût de votre apprenti : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/simulateur-employeur/etape-1>

LES ETAPES DE VOTRE CANDIDATURE

1. Dépôt du dossier de candidature
2. Sélection et accompagnement
 - Etude de votre dossier
 - Entretien de motivation
 - Accompagnement individualisé à la recherche d'une entreprise
3. Inscription à la formation
 - Réalisation d'un stage en librairie
 - Validation de votre entreprise – Signature de votre contrat

BESOIN D'UN ÉCHANGE PERSONNALISÉ ?

Notre référente pédagogique et référente handicap se tient à votre disposition.

Laurianne LACLERGERIE

Tél : 02 31 54 52 40

E-mail : l.laclergerie@profiile.fr